



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ
Улица др Зорана Ђинђића 2
21000 Нови Сад**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА,
РАДОВИ НА ПОПРАВЦИ И УГРАДЊИ ПОДНИХ ОБЛОГА У ЗГРАДИ
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА
(сукцесивно извршење)**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: 22/2019

-МАРТ 2019. године-

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број 02-256/1 од 11.3.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, деловодни број 02-256/2 од 11.3.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН редни број 22/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара.	4
IV	Техничка документација и прегледи	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
X	Образац трошкова припреме понуде	32
XI	Образац изјаве о независној понуди	33
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	34
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона	35
XIV	Обрасци средстава финансијског обезбеђења	36

укупно: 37 страница Конкурсне документације

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду

Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад

Интернет страница: www.ff.uns.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке представљају радови на поправци и уградњи подних облога у згради Филозофског факултета (сукцесивно извршење).

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомена уколико је набавка формирана по партијама:

Набавка није формирана у више партија.

8. Контакт:

Особе за контакт:

Вања Фекић, 021/485-3968, е-маил: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs

Миладин Трифковић, дипл.инг. 021/485-3990, miladin@ff.uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке редни број 22/2019, представља набавка радова на поправки и уградњи подних облога у згради Филозофског факултета.

Ознака из општег речника набавке: постављање подних и зидних облога – 4543000.

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOIČINA I
OPIS USLUGE, ROK IZVRŠEŃA, MESTO IZVRŠEŃA USLUGE,
EBENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

P R E D M E R - P O N U D A
ZA ZAMENU PODNIH OBLOGA U ZGRADI FILOZOFSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Opis	J.m.	Ponuđeni tip i naziv proizvođača i zemlja porekla
<p>Pozicijama ovog predmera predviđa se nabavka, transport, isporuka i ugradnja svog neophodnog materijala potrebnih za zamenu podnih obloga u prostorijama Filozofskog fakulteta u Novom Sadu. Zamena podnih obloga podrazumeva sve potrebne predradnje i radnje kao što su: pažljivo, pomeranje i iznošenje mobilnog nameštaja u hodnike i hodnike. Skidanje stare podne obloge (itisona i dr.), detaljno čišćenje betonske košuljicu od ostataka itisona, lepka i sl. Saniranje eventualnih oštećenja na košuljici.</p> <p>Nakon postavljanja podnih obloga, sve prostorije temeljno očistiti i vratiti mobilni nameštaj u prvobitno stanje. Tokom radova svu opremu i nameštaj zaštititi zaštitnim folijama. Sve pozicije koje su predmet zamene podnih obloga se nalaze se u zgradi Filozofskog fakulteta u N.Sadu, Dr Zorana Đinđića 2.</p> <p>U konačnu cenu treba da bude uračunata cena svog specificiranog materijala cena sitnog nspecificiranog materijala, svi radovi i završna čišćenja prostora u kome se vrše predmetni radovi i odnošenje otpadnog materijala na odgovarajuću deponiju. Sve dimenzije i količine materijala obavezno proveriti na licu mesta! Zamena podnih obloga vršiće se sukcesivno u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Fakulteta. Ponuđene cene se daju po jedinici mere, a obračun će se vršiti po stvarno izvršenim količinama. Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnog materijala.</p> <p>Predmetni radovi - usluge mogu se izvoditi u terminima kada se ne remete redovne aktivnosti fakulteta (noć, vikend i sl), u dogovoru sa investitorom.</p> <p>Zbog arhitektonsko – građevinskih specifičnosti zgrade Filozofskog fakulteta, kao i specifičnosti strukture prostora, veličine i pristupa istim, pre dostavljanja ponude obavezno izvršiti uvid u prostore Fakulteta u predviđenim terminima za predmetnu JN.</p> <p>Uvid predstavnika ponuđača će se posebno evidentirati. Ponuda Ponuđača koji ne izvrše uvid a podnesu ponudu, biće ocenjena kao neispravna.</p> <p>U slučaju bilo kakvih oštećenja u zgradi Fakulteta tokom izvođenja radova, a koju je oštetio izvršilac radova, obaveza je Izvođača radova da u što kraćem roku i o svom trošku otkloni sva oštećenja koja je načinio.</p> <p>Izvođač radova je u obezi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu i zaštite od povreda kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini dok se vrše predmetni radovi!</p>		
<p align="center">POSTAVLJANJE LAMINATA 8 - 10 - 12mm</p>		

Nabavka, isporuka i ugradnja laminata debljine d=8mm , kvaliteta – klase: 32 AC 4, na predhodno pripremljenu i očišćenu prostoriju, sa filcanom ili ekvivalentnom podlogom $d_{min} = 2mm$. Boja i dezen po izboru investitora. Laminat ekvivalentnih karakteristika Kronotex, Dinamic, 8mm, clic system. Obračun po m^2 .	m^2	
Nabavka, isporuka i ugradnja laminata debljine d=10mm , kvaliteta – klase: 33 AC 5, na predhodno pripremljenu i očišćenu prostoriju, sa filcanom ili ekvivalentnom podlogom $d_{min} = 2mm$. Boja i dezen po izboru investitora. Laminat ekvivalentnih karakteristika Kronotex, Robusto, 10 mm, clic system. Obračun po m^2 .	m^2	
Nabavka, isporuka i ugradnja laminata debljine d=12mm , kvaliteta – klase: 33 AC 5, na predhodno pripremljenu i očišćenu prostoriju, sa filcanom ili ekvivalentnom podlogom $d_{min} = 2mm$. Boja i dezen po izboru investitora. Laminat ekvivalentnih karakteristika Kronotex, Mammut, 12 mm, clic system. Obračun po m^2 .	m^2	
Nabavka, isporuka i ugradnja završnih ugaonih lajsni za laminat. Boja i dezen po izboru investitora. Obračun po m dužnom.	m	
Nabavka, isporuka i ugradnja odgovarajućih prelaznih aluminijskih lajsni za prelaz laminat - keramika. Obračun po m dužnom.	m	
Nabavka isporuka i ugradnja odgovarajućih aluminijskih lajsni za dilataciju. Obračun po m dužnom.	m	
Nabavka isporuka i ugradnja odgovarajućih medijapan lajsni za dilataciju u boji i dezeniu laminata. Obračun po m dužnom.	m	
Skraćivanje duplošperovanih vrata od kabineta, nakon postavljanja laminata . Obračun po komadu.	kom	

**POSTAVLJANJE HOMOGENOG VINIL PODA
(PVC PODA)**

Nabavka , isporuka i ugradnja homogenog vinil poda - PVC podne obloge - klase 43/44, na predhodno pripremljenu i očišćenu podlogu, prajmerisanjem postojeće podloge prajmerom PE 370 ili ekvivalentnih karakteristika, nivelisanjem podloge od 3 mm masom za izravnjavanje NC 160 ili ekvivalentnom masom, lepljenje PVC podloge lepilom ekvivalentnih karakteristika lepku KE 478, spojeve rolni treba zavariti trakama za varenje. Debljina poda 2,0mm. Težima 3600g/m ² . Reakcija na vatru, prema standardu EN 13501-1, treba da bude Class B _{f1} S1. Clean room - Klasa A. Otpornost na klizanje R9. PVC podna obloga ekvivalentnih karakteristika tipu Standard, proizvođača Tarkett SEE Boja i dezen PVC poda po izboru investitora. Obračun po m^2 .	m^2	
---	-------	--

<p>Nabavka , isporuka i ugradnja homogenog vinil poda – PVC podne obloge - klase 43/34 sa PUR reinforced zaštitom, na predhodno pripremljenu i očišćenu podlogu, prajmerisanjem postojeće podloge prajmerom PE 370 ili ekvivalentnih karakteristika, nivelisanjem podloge 2 do 3 mm masom za izravnjavanje NC 160 ili ekvivalentnom masom, lepljenje PVC podloge lepilom ekvivalentnih karakteristika lepku KE 478, spojeve rolni treba zavariti trakama za varenje. Debljina 2,0mm. Težima 3000g/m².</p> <p>Reakcija na vatru, prema standardu EN 13501-1, treba da bude Class B_{fl} S1. Clean room - Klasa A. Otpornost na klizanje R9.</p> <p>PVC podna obloga ekvivalentnih karakteristika tipu Primo Premium, proizvođača Tarkett SEE</p> <p>Boja i dezen PVC poda po izboru investitora.</p> <p>Obračun po m².</p>	<p>m²</p>	
<p>Nabavka , isporuka i ugradnja Heterogenih kompaktnih vinil ploča na predhodno pripremljenu i očišćenu podlogu (u svemu po preporuci proizvođača), sledećih karakteristika:</p> <p>Upotrebna klasa komercijalna 34, ukupna debljina 2,5mm, debljina površinskog habajućeg sloja 0,7mm. Ukupna težina 4000g/m², dimenzionalna stabilnost <=0,10%, površinski tretman Top Clean XP. Standard sporogorivosti BFL-s1, termička otpornost >=2 K/W, protivklizni faktor r9/r10, antistatične-elektrostatičko pražnjenje <2kv na cementnoj podlozi.</p> <p>Heterogene kompaktne vinil ploče treba da budu ekvivalentnih karakteristika tipu iD INSPIRATION, proizvođača Tarkett SEE</p> <p>Boja i dezen po izboru investitora.</p> <p>Obračun po m².</p>	<p>m²</p>	

<p>Nabavka , isporuka i ugradnja podne obloge na predhodno pripremljenu i očišćenu podlogu, prajmerisanjem postojeće podloge prajmerom PE 370 ili ekvivalentnih karakteristika, nivelisanjem podloge 2 do 3 mm masom za izravnavanje ekvivalent masi UZIN, kao i lepljenje odgovarajućim lepilom.</p> <p>Predmetna podna obloga treba da bude sledećih karakteristika:</p> <p>Proizvedena od 97% prirodnih sastojaka (laneno ulje, smola, drveno brašno, krečnjak, prirodni pigmenti boja na poleđini od prirodne jute) koji ispunjava standard EN ISO 24011</p> <p>Debljine 2.5mm prema EN-ISO 24346, klase 23/34/ 43 prema EN-ISO 10874 i površinskom dvoslojnom zaštitom Topshield 2- visokoeffikasnim premazom na vodenoj bazi za zaštitu protiv habanja, mrlja i prljavštine sa mogućnošću renoviranja.</p> <p>Isporučuje u rolnama širine 2m prema EN –ISO24341, e maksimalno zaostalo ulegnuće <0.15mm, otpornim na uticaj točkica nameštaja prema standardu EN 425.</p> <p>Postojanost boja mora biti >6 prema EN-ISO105-B02, sa fleksibilnošću ø40mm i otpornošću na hemikalije prema EN-ISO 26987.</p> <p>Podna obloga mora imati prirodno antibakterijsko svojstvo, potvrđeno od nezavisne laboratorije.</p> <p>Protivkliznost prema DIN 51130 mora biti u klasi R9 ili DS: ≥ 0.30 prema EN13893. Zvučna apsorpcija prema EN-ISO717-2 <5dB.</p> <p>LCA izveštaj kojim se dokazuje najmanji uticaj na životnu sredinu.</p> <p>Protivpožarnost klase Cfl-s1 prema EN 13501-1 i antistatičnost prema EN1815 <2kV, dok je termička provodljivost 0.17W/mK prema EN 12524.</p> <p>a antibakterijsko i antialergijske karakteristike treba dokumentovati validnim sertifikatima.</p> <p>Da se može reparirati bez vidljivih tragova popravke.</p> <p>Da može se ukrajati i spajati bez vidljivih spojeva.</p> <p>Podna obloga treba da bude ekvivalentnih karakteristika podnoj</p> <p>zi Marmoleum, proizvođača Forbo flooring systems, zbog unifikacije sa ostalim prostorijama.</p> <p>Boja i dezen poda po izboru investitora.</p> <p>Obračun po m².</p>	m ²	
<p>Nabavka, isporuka i ugradnja PVC završnih ugaonih traka za PVC pod.</p> <p>Boja i dezen po izboru investitora.</p> <p>Obračun po m dužnom.</p>	m	
<p>Nabavka, isporuka i ugradnja završnih ugaonih traka za pod iz stavke 11. ovog predmeta.</p> <p>Boja i dezen po izboru investitora.</p> <p>Obračun po m dužnom.</p>	m	
<p>Skraćivanje vrata od kabineta, nakon postavljanja PVC poda.</p> <p>Obračun po komadu.</p>	kom.	
POSTAVLJANJE PROFESIONALNIH PODNIH OTIRAČA		

<p>Nabavka isporuka i postavljanje podnih otirača.</p> <p>Otirači treba da budu izrađeni od specijalnih materijala, sa dve zone čišćenja i koji zadovoljavaju potrebe pristupa sa velikim dnevnim intezitetom korišćenja.</p> <p>Ulazni otirači treba da budu tako dizajnirani da sakupljaju estice prljavštine, blato, sneg i zadrži vodu sa vaše obuće. Otirači treba da budu fleksibilni i da budu otporani na mrazeve</p> <p>oivičeni sa gumenom lajsnom, koja je sastavni deo otirača (lepljena+ šivena), i koja pruža stabilnost i duži vek trajanja.</p> <p>Podloga je otiraca je specijalno gumirana kako ne bi dolazilo do njegovog neželjenog pomeranja, odnosno klizanja.</p> <p>Otirači se postavljaju na meremernu podlogu. Otirači treba da poseduju osobine za jednostavno i lako održavanje.</p> <p>Obračun po m².</p>	<p>m²</p>
---	----------------------

Napomena:

U predvidjenu rubriku u Predmeru-Ponudi za sve stavke treba **obavezno navesti** ponuđeni tip, odnosno naziv proizvođača i zemlju porekla. **U slučaju da ponuđači ne upišu naziv proizvođača i zemlju porekla, ponuda će biti ocenjena kao neispravna!**

U prilogu Predmera-Ponude obavezno za sve ponudjene materijale dostaviti tehničke listove (sa tehničkim karakteristikama).

Predlog uslova:

- da je registrovan za predmetnu delatnost. Dokaz: Izvod iz APR
- da ima najmanje četiri zaposlena radnika. Dokaz: kopija RK i obrasca M2.
- da ima najmanje jedno dostavno vozilo. Dokaz: očitana saobraćajna dozvola.
- da je dostupan 7 dana u nedelji
- da je odziv na poziv ovlašćenog lica Filozofskog fakulteta max 24 sata.

ДАТУМ

ЗА НАРУЧИОЦА

11.3.2019. године

**Деканица
Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш**

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ова набавка не садржи техничку документацију.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 2.1. Понуђач мора бити активан у континуитету у делатности која чини предмет јавне набавке минимално 3 (три) година пре године у којој се објављују Позив за подношење понуда и Конкурсна документација предметне набавке на сајту Портала јавних набавки и Наручиоца.
 - 2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

2.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.4. Код понуђача мора бити запослено најмање 4 (четири) радника на неодређено време.

Доказ: копија уговора о раду и М образац пријаве на социјално осигурање.

2.5. Понуђач мора имати најмање 1 (једно) доставно возило.

Доказ: очитана саобраћајна дозвола.

2.6. Понуђач мора бити доступан 7 дана у недељи, уз одзив по позиву овлашћеног лица Наручиоца у року од максимално 24 сата.

Доказ: Изјава.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, која чини саставни део конкурсне документације, **осим тачке 1.1 - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона), што Понуђач доказује достављањем Извода из АПР.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа како је наведено од 2.1. до 2.6.

- 1) Услов из тачке 2.1. претходног става се доказује оснивачким актом, односно Изводом из АПР.
- 2) Услов из тачке 2.4. претходног става се доказује копијом правног основа радног ангажовања код понуђача и М образцем пријаве на социјално осигурање.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави оверену Изјаву из чл. 77. ст. 4 ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави оверену Изјаву из чл. 77. ст. 4 ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач **може доставити у виду неверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику (подаци се уписују ручно, хемијском оловком или рачунаром). Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна Конкурсне документације мора бити оверена печатом и парафирана од стране одговорног лица понуђача.

Све странице Конкурне документације (почев од странице бр.1) је потребно одштампати, спирално повезати и сваку страницу печатирати и парафирати.

Пожељно је (не и обавезно) је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Новом Саду
Филозофски факултет
21000 Нови Сад
Улица др Зорана Ђинђића 2**

са назнаком:

“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 22/2019

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА ПОПРАВЦИ И УГРАДЊИ ПОДНИХ ОБЛОГА У
ЗГРАДИ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА» (уписати на предњу страну коверте)**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **21.3.2019. године до 9.00 часова.**

Преговарачки поступак ће се одржати дана 21.3.2019. године у 11,15 часова у кабинету продекана за финансије Филозофског факултета, први спрат, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.

Отварање понуда је јавно, присуство је слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача.

Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о испуњењу обавезних услова из чл. 77. став 4. ЗЈН
- Средства финансијског обезбеђења: менично писмо којим се понуђач обавезује да ће у случају закључења уговора, доставити Наручиоцу меницу за добро извршење посла.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Попуњену и оверену референтну листу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на поправци и уградњи подних облога у згради Филозофског факултета, ЈН бр. 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на замени подних облога у згради Филозофског факултета, ЈН бр. 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на замени подних облога у згради Филозофског факултета, ЈН бр. 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну радова на замени подних облога у згради Филозофског факултета, ЈН бр. 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже 40 дана од дана пријема фактуре (рачуна) за сукцесивно извршене радове на замени подних облога.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Период и место извршења уговора:

На адреси Факултета, Улица др Зорана Ђинђића 2, Нови Сад, 12 месеци од дана закључења уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву да ће понуђач при закључењу уговора о јавној набавци, Наручиоцу доставити меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: *Универзитет у Новом Саду*, Филозофски факултет, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, или на мејл адресу: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,
ЈН бр. 22/2019, радови на поправци и уградњи подних облога у згради
Филозофског факултета“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који има више спроведених трансакција за категорију потрошача купца из предмета ове набавке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања:

153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године за јавну набавку радова на поправци и уградњи подних облога у згради Филозофског факултета, редни број набавке 22/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку редни број 22/2019, радови на поправци и уградњи подних облога у згради Филозофског факултета.

Рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 60).

Рок плаћања за извршену услугу: максимално 40 дана од дана доставе рачуна за sukcesивно окончане радове на замени подних облога.

Гаранција за извршене радове и уграђену опрему: _____ месеци.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 02 – /__

Дана: __.____.2019. године

УГОВОР

**о јавној набавци радова на поправци и уградњи подних облога у згради
Филозофског факултета**

Закључен у Новом Саду између следећих страна:

Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица, порески идентификациони број 100237441,
(у даљем тексту: Факултет)

и

« _____ » из _____,
бр. _____, кога заступа _____, директор, порески идентификациони број _____,
матични број _____.
(у даљем тексту: Понуђач).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана 11.3.2019. године донео Одлуку број 02-256/1 о покретању поступка јавне набавке радова на поправци и уградњи подних облога у згради Филозофског факултета (сукцесивно извршење радова), јавна набавка редни број 22/2019;
- да је Понуђач дана _____.2019. године (попуњава Наручилац) доставио понуду број 02-/__ која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора, деловодни број 02-256/__ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац) и са изабраним Понуђачем закључује овај Уговор.

Члан 2.

Предмет Уговора је сукцесивно извршење радова на замени подних облога у згради Филозофског факултета, у складу са спецификацијом из понуде, деловодни број: 02-256/__ од _____ 2019. године.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да ће у року од најдуже 48 сати од примитка позива, на адресу Факултета упутити своја стручна лица ради извршења радова на замени подних облога.

Понуђач је обавезан да при вршењу радова на замени подних облога по спецификацији из чл. 2 овог Уговора, поступа у свему у складу са пажњом доброг привредника, користећи оригинални материјал ои спецификацији и алат прописаног квалитета.

У случају наступања околности које спречавају, односно успоравају рад на замени поодних облога, Понуђач је обавезан да о истом одмах обавести техничко лице Факултета.

Члан 4.

Факултет се обавезује да ће Понуђачу уплатити уговорену цену за извршене услуге у року од максимално 45 дана од дана доставе исправног рачуна, односно фактуре на адресу Факултета.

Члан 5.

Укупна вредност Уговора износи 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Гарантни рок за извршене радове и уграђени материјал износи _____ месеци.

У случају наступања оштећења до којих дође током редовне употребе материјала, понуђач је обавезан да у најхитнијем року (не дужем од 48 часова) приступи санацији оштећења. У супротном, санацију оштећења ће наручилац поверити трећем лицу, а трошак фактурисати понуђачу.

Понуђач је обавезан да буде доступан 7 дана у седмици, уз одзив по позиву одговорног лица Наручиоца од максимално 24 часа од примитка позива.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није обавезан да Уговор реализује у пуном износу из члана 6. став 1. овог Уговора.

Као средство финансијског обезбеђења посла, Понуђач ће у моменту закључења Уговора доставити соло бланко меницу, «без протеста», наплативу на први позив, на износ од 10% вредности Уговора, са пратећим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа.

Члан 7.

Овај Уговор је могуће раскинути једностраном изјавом воље, достављањем писменог обавештење другој страни.

Отказни рок у овом случају износи 30 дана од дана примитка писменог отказа

Члан 8.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Понуђача

За Филозофски факултет

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

P R E D M E R - P O N U D A
ZA ZAMENU PODNIH OBLOGA U ZGRADI FILOZOFSKOG FAKULTETA U NOVOM SADU

Opis	J.m.	Jed. Cena bez PDV din.	Jed. Cena sa PDV din.
------	------	------------------------	-----------------------

<p>Pozicijama ovog predmeta predviđa se nabavka, transport, isporuka i ugradnja svog neophodnog materijala potrebnih za zamenu podnih obloga u prostorijama Filozofskog fakulteta u Novom Sadu. Zamena podnih obloga podrazumeva sve potrebne pregradnje i radnje kao što su: pažljivo, pomeranje i iznošenje mobilnog nameštaja u holove i hodnike. Skidanje stare podne obloge (itisona i dr.), detaljno čišćenje betonske košuljicu od ostataka itisona, lepka i sl. Saniranje eventualnih oštećenja na košuljici. Nakon postavljanja novih podnih obloga, sve prostorije temeljno očistiti i vratiti mobilni nameštaj u prvobitno stanje. Tokom radova svu opremu i nameštaj zaštititi zaštitnim folijama.</p> <p>Opcije koje su predmet zamene podnih obloga se nalaze se u zgradi Filozofskog fakulteta u N.Sadu, Dr Zorana Đinđića 2.</p> <p>U konačnu cenu treba da bude uračunata cena svog specificiranog materijala cena sitnog nspecificiranog materijala, svi radovi i završna čišćenja prostora u kome se vrše predmetni radovi i odnošenje otpadnog materijala na odgovarajuću deponiju. Sve dimenzije i količine materijala obavezno proveriti na licu mesta! Zamena podnih obloga vršiće se sukcesivno u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Fakulteta. Ponuđene cene se daju po jedinici mere, a obračun će se vršiti po stvarno izvršenim količinama. Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnog materijala.</p> <p>Predmetni radovi - usluge mogu se izvoditi u terminima kada se ne remete redovne aktivnosti fakulteta (noć, vikend i sl), u dogovoru sa investitorom. Zbog arhitektonsko – građevinskih specifičnosti zgrade Filozofskog fakulteta, kao i specifičnosti strukture prostora, veličine i pristupa istim, pre dostavljanja ponude obavezno izvršiti uvid u prostore Fakulteta u predviđenim terminima za predmetnu JN. Uvid predstavnika ponuđača će se posebno evidentirati. Ponuda Ponuđača koji ne izvrše uvid a podnesu ponudu, biće ocenjena kao neispravna.</p> <p>U slučaju bilo kakvih oštećenja u zgradi Fakulteta tokom izvođenja radova, a koju je oštetio Izvođač radova, obaveza je Izvođača radova da u što kraćem roku i o svom trošku otkloni sva oštećenja koja je načinio.</p> <p>Izvođač radova je u obezi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu i zaštite od požara kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini dok se vrše predmetni radovi!</p>			
--	--	--	--

**POSTAVLJANJE LAMINATA
8 – 10 – 12mm**

<p>Nabavka, isporuka i ugradnja laminata debljine d=8mm, kvaliteta – klase: 32 AC 4, na predhodno pripremljenu i očišćenu prostoriju, sa filcanom ili ekvivalentnom podlogom $d_{min} = 2mm$. Boja i dezen po izboru investitora. Laminat ekvivalentnih karakteristika Kronotex, Dinamic, 8mm, clic system. Obračun po m^2.</p>	m^2		
<p>Nabavka, isporuka i ugradnja laminata debljine d=10mm, kvaliteta – klase: 33 AC 5, na predhodno pripremljenu i očišćenu prostoriju, sa filcanom ili ekvivalentnom podlogom $d_{min} = 2mm$. Boja i dezen po izboru investitora. Laminat ekvivalentnih karakteristika Kronotex, Robusto, 10 mm, clic system. Obračun po m^2.</p>	m^2		
<p>Nabavka, isporuka i ugradnja laminata debljine d=12mm, kvaliteta – klase: 33 AC 5, na predhodno pripremljenu i očišćenu prostoriju, sa filcanom ili ekvivalentnom podlogom $d_{min} = 2mm$. Boja i dezen po izboru investitora. Laminat ekvivalentnih karakteristika Kronotex, Mammut, 12 mm, clic system. Obračun po m^2.</p>	m^2		

Nabavka, isporuka i ugradnja završnih ugaonih lajsni za laminat. Boja i dezen po izboru investitora. Obračun po m dužnom.	m		
Nabavka, isporuka i ugradnja odgovarajućih prelaznih aluminijumskih lajsni za prelaz laminat - keramika. Obračun po m dužnom.	m		
Nabavka isporuka i ugradnja odgovarajućih aluminijumskih lajsni za dilataciju. Obračun po m dužnom.	m		
Nabavka isporuka i ugradnja odgovarajućih medijapan lajsni za dilataciju u boji i dezeniu laminata. Obračun po m dužnom.	m		
Skraćivanje duplošperovanih vrata od kabineta, nakon postavljanja laminata . Obračun po komadu.	kom.		

**POSTAVLJANJE HOMOGENOG VINIL PODA
(PVC PODA)**

Nabavka , isporuka i ugradnja homogenog vinil poda - PVC podne obloge – klase 43/44, na predhodno pripremljenu i očišćenu podlogu, prajmerisanjem postojeće podloge prajmerom PE 370 ili ekvivalentnih karakteristika, nivelisanjem podloge 2 do 3 mm masom za izravnjavanje NC 160 ili ekvivalentnom masom, lepljenje odloge lepilom ekvivalentnih karakteristika lepku KE 478, spojeve rolni treba zavariti trakama za varenje. Debljina poda 2,0mm. Težima 3600g/m ² . Reakcija na vatru, prema standardu EN 13501-1, treba da bude Class B _{fi} S1. Clean room - Klasa A. Otpornost na klizanje R9. PVC podna obloga ekvivalentnih karakteristika tipu Standard, proizvođača Tarkett SEE Boja i dezen PVC poda po izboru investitora. Obračun po m ² .	m ²		
Nabavka , isporuka i ugradnja homogenog vinil poda - PVC podne obloge - klase 43/34 sa PUR reinforced zaštitom, na predhodno pripremljenu i očišćenu podlogu, prajmerisanjem postojeće podloge prajmerom PE 370 ili ekvivalentnih karakteristika, nivelisanjem podloge 2 do 3 mm masom za izravnjavanje NC 160 ili ekvivalentnom masom, lepljenje PVC podloge lepilom ekvivalentnih karakteristika lepku KE 478, spojeve rolni treba zavariti trakama za varenje. Debljina 2,0mm. Težima 000g/m ² . Reakcija na vatru, prema standardu EN 13501-1, treba da bude Class B _{fi} S1. Clean room - Klasa A. Otpornost na klizanje R9. PVC podna obloga ekvivalentnih karakteristika tipu Primo Premium, proizvođača Tarkett SEE Boja i dezen PVC poda po izboru investitora. Obračun po m ² .	m ²		

<p>Nabavka , isporuka i ugradnja Heterogenih kompaktnih vinil ploča na podno pripremljenu i očišćenu podlogu (u svemu po preporuci proizvođača), sledećih karakteristika:</p> <p>Upotrebna klasa komercijalna 34, ukupna debljina 2,5mm, debljina površinskog habajućeg sloja 0,7mm.</p> <p>Ukupna težina 4000g/m², dimenziona stabilnost ≤0,10%, površinski tretman Top Clean XP. Standard sporogorivosti BFL-s1, termička otpornost 0,02m² K/W, protivklizni faktor r9/r10, antistatične-elektrostatičko pražnjenje <2kv na cementnoj podlozi.</p> <p>Heterogene kompaktne vinil ploče treba da budu ekvivalentnih karakteristika tipu iD INSPIRATION, proizvođača Tarkett SEE</p> <p>Boja i dezen po izboru investitora.</p> <p>Obračun po m².</p>	m ²		
<p>Nabavka , isporuka i ugradnja podne obloge na predhodno pripremljenu i očišćenu podlogu, prajmerisanjem postojeće podloge prajmerom PE 370 ili ekvivalentnih karakteristika, nivelisanjem podloge 2 do 3 mm masom za izravnjavanje ekvivalent masi UZIN, kao i lepljenje odgovarajućim lepilom.</p> <p>Predmetna podna obloga treba da bude sledećih karakteristika:</p> <p>Proizvedena od 97% prirodnih sastojaka (laneno ulje, smola, drveno brašno, krečnjak, prirodni pigmenti boja na poleđini od prirodne jute) koji ispunjava standard EN ISO 24011</p> <p>Debljine 2.5mm prema EN-ISO 24346, klase 23/34/ 43 prema EN-ISO 10874 i površinskom dvoslojnom zaštitom opshield 2- visokoefikasnim premazom na vodenoj bazi za zaštitu protiv habanja, mrlja i prljavštine sa mogućnošću renoviranja.</p> <p>Isporučuje u rolnama širine 2m prema EN –ISO24341, gde je maksimalno zaostalo ulegnuće <0.15mm, otpornim na uticaj točkica nameštaja prema standardu EN 425.</p> <p>Postojanost boja mora biti >6 prema EN-ISO105-B02, sa fleksibilnošću ø40mm i otpornošću na hemikalije prema EN-ISO 26987.</p> <p>Podna obloga mora imati prirodno antibakterijsko svojstvo, potvrđeno od nezavisne laboratorije.</p> <p>Protivkliznost prema DIN 51130 mora biti u klasi R9 ili DS: ≥ 0.30 prema EN13893. Zvučna apsopcija prema EN-ISO717-2 <5dB.</p> <p>LCA izveštaj kojim se dokazuje najmanji uticaj na životnu sredinu.</p> <p>Protivpožarnost klase Cfl-s1 prema EN 13501-1 i antistatičnost prema EN1815 <2kV, dok je termička provodljivost 0.17W/mK prema EN 12524.</p> <p>Za antibakterijsko i antialergijske karakteristike treba dokumentovati validnim sertifikatima.</p> <p>Da se može reparirati bez vidljivih tragova popravke.</p> <p>Da može se ukrajati i spajati bez vidljivih spojeva.</p> <p>Podna obloga treba da bude ekvivalentnih karakteristika podnoj oblozi Formoleum, proizvođača Forbo flooring systems, zbog unifikacije sa ostalim prostorijama.</p> <p>Boja i dezen poda po izboru investitora.</p> <p>Obračun po m².</p>	m ²		
<p>Nabavka, isporuka i ugradnja PVC završnih ugaonih traka za PVC pod.</p> <p>Boja i dezen po izboru investitora.</p> <p>Obračun po m dužnom.</p>	m		
<p>Nabavka, isporuka i ugradnja završnih ugaonih traka za pod iz stavke 11. ovog predmeta.</p> <p>Boja i dezen po izboru investitora.</p> <p>Obračun po m dužnom.</p>	m		

Skraćivanje vrata od kabineta, nakon postavljanja PVC poda. Обрачун по комаду.	kom.		
POSTAVLJANJE PROFESIONALNIH PODNIH OTIRAČA			
<p>Nabavka isporuka i postavljanje podnih otirača. Otirači treba da budu rađeni od specijalnih materijala, sa dve zone čišćenja i koji zadovoljavaju potrebe pristupa sa velikim dnevnim intezitetom korišćenja.</p> <p>Ulazni otirači treba da budu tako dizajnirani da sakupljaju sitne čestice prljavštine, blato, sneg i zadrži vodu sa vaše obuće.</p> <p>Otirači treba da budu fleksibilni i da budu otporani na mrazeve i vlagu, ičeni sa gumenom lajsnom, koja je sastavni deo otirača (lepljena+ šivena), i koja pruža stabilnost i duži vek trajanja.</p> <p>Podloga je otiraca je specijalno gumirana kako ne bi dolazilo do njegovog neželjenog pomeranja, odnosno klizanja.</p> <p>ti se postavljaju na meremernu podlogu. Otirači treba da poseduju osobine za jednostavno i lako održavanje.</p> <p style="text-align: center;">Обрачун по m².</p>	m ²		
UKUPNO BEZ PDV:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену, **изражену у ДИНАРИМА по јединици мере, без обрачунатог пореза на додату вредност, односно, укупна цена без ПДВ**, и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке редни број 22/2019, радови на поправци и уградњи подних облога у згради Филозофског факултета, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке редни број 22/2019, радови на поправци и уградњи подних облога у згради Филозофског факултета, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, радови на поправци и уградњи подних облога у згради Филозофског факултета, редни број набавке ЈН 22/2019, поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама.

Датум

М.П.

Понуђач

XIV ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ (доставље се у понуди)

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа се доставља приликом потписивања уговора

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.ff.uns.ac.rs.